



CODICE ETICO

ALA S.p.A.

CAPO I - PRINCIPI GENERALI

1. Scopo e funzione del Codice Etico

ALA S.p.A. (di seguito anche la "Società"), affermata realtà imprenditoriale presente sul mercato da circa 30 anni, è azienda leader in Italia nel settore della commercializzazione di innovativi componenti per il settore aeronautico. Attraverso le proprie controllate, la Società è attivamente presente anche nel mercato statunitense e in altri Paesi europei.

Il presente Codice Etico (in seguito, anche il "Codice") esprime i principi etici, i valori condivisi e le regole comportamentali in cui il ALA SpA e le sue controllate si rispecchiano, nonché gli impegni e le responsabilità etiche e comportamentali che esse assumono ed ai quali si conformano nell'esercizio dell'impresa e che regolano il comportamento di chiunque in esse e per esse operi.

Ogni riferimento alla Società o ad ALA deve pertanto essere esteso a tutte le società controllate, salvo che sia diversamente specificato.

2. Destinatari

Il Codice si applica a tutti coloro che operano nell'interesse della Società, prescindendo da un rapporto di amministrazione, controllo o subordinazione. Sono Destinatari del Codice i soci (persone fisiche o giuridiche), gli amministratori, i membri degli organi di controllo (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza, Audit o altro) e i dipendenti della Società, nonché tutti coloro che, anche in modo non continuativo e non esclusivo, operano per il perseguimento degli obiettivi della Società, sia in Italia che all'estero.

3. Valore contrattuale e ambito di applicazione

I principi etici e gli standard comportamentali prescritti nel Codice sono obbligatori. La conoscenza e la conformità alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile per l'instaurazione ed il mantenimento di rapporti di lavoro e collaborazione con la Società che si impegna a diffondere ogni connessa informativa, in un contesto di assoluta trasparenza, anche al fine di assicurare che tutti i Destinatari si sentano responsabili e partecipi dell'ottimale applicazione del Codice.

La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto di fiducia con la Società e, pertanto, viene perseguita incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso sanzioni e procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, e/o con la risoluzione dei

rapporti in essere, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dall'instaurazione di un procedimento penale.

Nel caso di violazione delle disposizioni del presente Codice, pertanto, ciascuno sarà soggetto alle sanzioni applicabili, che per gli amministratori, i membri degli organi di



controllo e per i dipendenti sono previste dal sistema disciplinare aziendale, mentre per i collaboratori e gli altri Destinatari sono contemplate da apposite clausole contrattuali che prevedono, per le violazioni più gravi, la facoltà della Società di risolvere il rapporto per inadempimento.

CAPO II - ETICA D'IMPRESA

La Società opera e persegue i propri obiettivi imprenditoriali nel rispetto delle normative vigenti. L'osservanza delle norme di legge, delle regole aziendali e del Codice è di fondamentale importanza per l'ottimale funzionamento e la buona reputazione della Società nei confronti delle risorse umane, della Pubblica Amministrazione, dei terzi, e del mercato in generale.

I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'esecuzione dei rispettivi incarichi e competenze, a conoscere ed osservare le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essi operano.

1. Lealtà, correttezza, buona fede e rispetto della legalità

Tutti i Destinatari sono tenuti ad agire nel rispetto dei principi di legalità, correttezza e lealtà nell'espletamento delle proprie funzioni, interne ed esterne, anche ai fini della salvaguardia della reputazione e dell'immagine di ALA, nonché del rapporto di fiducia instaurato, in genere, con i clienti e con il mercato.

I Destinatari sono tenuti ad assumere un atteggiamento corretto e leale nello svolgimento dei propri incarichi, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi, ovvero di generare situazioni di conflitto di interessi al fine di procurare un indebito vantaggio, proprio o di terzi.

In nessun caso l'interesse o il vantaggio della Società possono indurre e/o giustificare un comportamento disonesto e/o non conforme alla legge.

La Società, pertanto, non tollera alcuna forma di illegalità né di partecipazione, connivenza o contiguità, anche indiretta, con organizzazioni criminali operanti a livello nazionale o internazionale.

La Società rifiuta rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano in Italia o all'estero attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile o al traffico delle armi, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

2. Qualità di prodotti e servizi

La Società cura con particolare attenzione la soddisfazione della propria Clientela, sia attuale che potenziale, le richieste e le aspettative di questa, con l'intento di fornire, nel proprio settore di attività, prodotti e servizi sempre competitivi, con garanzia di massima professionalità, innovatività e alto standard qualitativo e certificativo. La Società persegue la fornitura di prodotti e servizi tendenti all'eccellenza in termini di qualità, sicurezza, rispetto per la salute e tutela dell'ambiente e, pertanto, richiede che tutti coloro che concorrono alla realizzazione dei prodotti e servizi offerti dalla Società si impegnino con determinazione all'ottenimento di tali valori aggiuntivi.



Ogni informazione, comunicazione, descrizione che abbia ad oggetto i prodotti e i servizi offerti dalla Società dovrà essere veritiera, completa e corretta.

3. Rapporti con la P.A.

I rapporti della Società con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, impiegati pubblici e concessionari di pubblici servizi, sono improntati ai principi di legittimità, trasparenza, lealtà e correttezza. La gestione di rapporti, di qualsiasi genere, con la P.A. e/o quelli aventi carattere pubblicistico sono riservati alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

Nella gestione e nei rapporti con la P.A. sono vietati, a tutti coloro che agiscono in nome e/o per conto della Società, favoreggiamenti, pressioni, o altri comportamenti finalizzati a beneficiare di atteggiamenti favorevoli o decisioni in favore per la Società in modo illecito e contrario ai principi del presente Codice.

I Destinatari non sono autorizzati ad offrire, accettare o promettere ad alcun soggetto (pubblico o privato), per sé o per altri, alcuna forma di dono, compenso, utilità o servizio, di qualsiasi natura, anche non avente carattere economico, rivolti ad influenzare o comunque a realizzare trattamenti di favore nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni. Gli atti di cortesia commerciali sono ammessi, purché si tratti di regali d'uso di modico valore e non possano essere interpretati come atti finalizzati ad ottenere vantaggi impropri o illegittimi. Nell'espletamento dell'attività, la Società – sempre che ne ricorrano i presupposti – può richiedere autorizzazioni e licenze e beneficiare di finanziamenti, agevolazioni e contributi, di qualsiasi natura, concessi da soggetti pubblici nazionali, comunitari o esteri, destinati e vincolati all'utilizzo specifico per il quale sono stati concessi e/o richiesti. A tal fine, deve in ogni caso essere fornita documentazione trasparente e veritiera sulla Società e sul progetto e/o servizio oggetto dell'erogazione.

4. Collaborazione nelle visite ispettive e con le autorità doganali

La Società collabora attivamente con le autorità giudiziarie, tributarie, doganali di vigilanza le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni in sede di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari, e i propri componenti devono astenersi dall'offrire doni, danaro, altri vantaggi o dall'esercitare indebite pressioni nei confronti dei rappresentanti di tali autorità, di chi effettui materialmente ispezioni e controlli, nonché di chiunque sia chiamato a rendere dichiarazioni in procedimenti giudiziari, al fine di influenzarne il comportamento o da compiere qualsiasi attività idonea a turbare il regolare svolgimento dei procedimenti giudiziari.

La documentazione fornita alle autorità giudiziarie, tributarie, doganali e di vigilanza deve inderogabilmente essere improntata ai criteri di veridicità, autenticità e trasparenza.

5. Relazioni con Clienti e terzi

I rapporti con i Clienti e con i terzi operanti nell'interesse della Società vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy al fine di improntare un rapporto solido e duraturo, basato sulla fiducia e soddisfazione reciproche.

I terzi operanti nell'interesse della Società (agenti, fornitori, partner, consulenti, collaboratori, etc.) sono individuati e selezionati secondo criteri di valutazione oggettivi,



trasparenti e documentabili, in accordo alle procedure interne prestabilite e basate su principi di utilità, correttezza e trasparenza e i relativi compensi sono stabiliti in base a criteri di proporzionalità ed effettività delle prestazioni.

I rapporti con i Clienti, nella fase di trattativa, di acquisizione della commessa e di esecuzione della prestazione pattuita, sono governati imprescindibilmente dai principi di trasparenza, professionalità e buona fede.

La Società opera correttamente nell'offerta dei propri prodotti e servizi e non assume comportamenti che possano influenzare negativamente o illegittimamente alterare il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato di riferimento.

La Società, nel contesto dei rapporti con soggetti esterni, si astiene dal porre in essere comportamenti che possano in qualsiasi modo compromettere l'integrità, affidabilità e sicurezza di sistemi e dati informatici o telematici propri o di terzi.

CAPO III – PRINCIPI E NORME DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DELLA SOCIETA'

1. Tutela del Patrimonio Sociale

La Società si adopera affinché l'utilizzo delle risorse e dei beni aziendali sia volto a garantire, incrementare e consolidare il patrimonio aziendale. Ciascun dipendente e collaboratore della Società è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni, fisici ed immateriali, e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, affidategli dalla Società e deve impiegarli e utilizzarli nell'interesse della stessa per motivi esclusivamente professionali, in conformità alla normativa vigente ed ai contenuti dello statuto societario, ed in linea con i principi sanciti dal presente Codice e con le procedure aziendali.

2. Amministrazione e Gestione

L'amministrazione e la gestione della Società e delle sue articolazione è improntata inderogabilmente ai seguenti principi e norme di comportamento:

- massima collaborazione, trasparenza, correttezza ed efficienza nei rapporti con società di revisione e organi di controllo (Collegio Sindacale, Audit, Organismo di Vigilanza, etc.) nonché in occasione di richieste di soci e nei rapporti con le autorità pubbliche;
- diligenza, perizia, correttezza e accuratezza nella predisposizione e verifica dei dati e delle informazioni che saranno recepite e trasposte nella redazione di bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o comunque dirette all'esterno;
- divieto di ledere l'integrità del patrimonio sociale in qualsiasi forma e con qualunque mezzo con particolare divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di (i) restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare l'azionista dall'obbligo di eseguirli; (ii) ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge; (iii) acquistare o sottoscrivere azioni o quote della società o di società controllanti; (iv) effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori; (v) formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale; (vi) soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese del socio in danno dei creditori sociali; (vii) compiere



- qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o influenzare una deliberazione.

3. Scritture Contabili

3.1. Veridicità Trasparenza e Completezza delle RegISTRAZIONI Contabili

La veridicità e la trasparenza e la completezza delle registrazioni contabili costituiscono valori di riferimento insostituibili per la Società.

Essa pertanto assicura la corretta e veritiera rappresentazione dei risultati economici, patrimoniali e finanziari nel rispetto delle norme civilistiche e tributarie vigenti, in modo tale da garantire la trasparenza e tempestività di verifica.

Le comunicazioni sociali, il bilancio, i libri sociali ed, in genere, le relazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria previste dalla legge, sono redatti secondo i principi di veridicità, chiarezza, trasparenza e correttezza, in linea con le previsioni del codice civile e delle vigenti leggi e principi in materia.

ALA condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare le informazioni ed i dati contabili e societari che sono comunicati all'interno ed all'esterno della Società, alle autorità pubbliche o agli Stakeholders.

La Società per tramite i Destinatari, ciascuno per quanto di propria competenza, assicura la regolare, chiara e accurata tenuta delle scritture contabili e pertanto:

- garantisce una trasparente e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate, nonché la corretta collaborazione tra i predetti organi e funzioni aziendali;
- prescrive che nel caso di valutazioni inerenti elementi economico-patrimoniali, le relative registrazioni siano compiute nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e congruità, illustrando con chiarezza i criteri che hanno guidato le determinazioni assunte;
- favorisce lo svolgimento dei previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti;
- vigila affinché tutte le operazioni siano debitamente autorizzate e adeguatamente documentate e che la documentazione sia conservata in modo da consentire in ogni tempo la registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché la ricostruzione accurata dell'operazione;
- garantisce che vengano precisate le motivazioni delle operazioni societarie e straordinarie effettuate, anche al fine di monitorare e prevenire la possibilità che eventuali trasferimenti di fondi possano essere collegati ad attività illecite quali il sostegno di gruppi o associazioni criminali, mafiose, terroristiche o eversive, da cui la Società si discosta fermamente.

3.1. Antiriciclaggio e controllo dei flussi finanziari

La Società rispetta tutte le norme, sia nazionali che internazionali, in tema di prevenzione del riciclaggio, della ricettazione e, comunque, del reimpiego di capitali illeciti in attività economiche.



quanto previsto dalle norme di legge o dalle regole aziendali applicabili, è in ogni caso esclusa la percezione di somme rilevanti in contanti o attraverso mezzi anomali di pagamento e l'acquisto di beni di provenienza illecita o incerta.

ALA disciplina rigorosamente la gestione dei flussi finanziari al proprio interno e con le controllate al fine di tracciarne la provenienza e la destinazione ed evitare il reimpiego di somme anche solo potenzialmente rivenienti da attività illecite.

4. Politica del personale

La Società, considera le risorse umane un elemento indispensabile per la propria l'attività e il proprio successo e adotta una politica volta a favorire l'accrescimento delle capacità e competenze professionali di ciascun dipendente e collaboratore, affinché le singole potenzialità trovino completa realizzazione nel perseguimento degli obiettivi comuni.

La Società dedica particolare attenzione alla selezione ed assunzione del personale dipendente e dei propri collaboratori secondo criteri di competenza e merito, assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei Lavoratori, il CCNL e la normativa applicabile nei Paesi in cui opera.

La Società si avvale esclusivamente di personale regolarmente assunto, conformemente alla normativa applicabile anche in materia di lavoratori stranieri. Non è pertanto tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o minorile.

La Società è intenta a sviluppare lo spirito di appartenenza aziendale e condanna qualsiasi forma di discriminazione e/o di abuso, sia nell'ambito dei rapporti interni, che esterni.

5. Tutela dell'igiene e della sicurezza sul lavoro

Nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità fisica e morale, la Società assicura al proprio personale condizioni di lavoro dignitose, ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto dei diritti della persona e del lavoratore e delle norme di settore applicabili. Il sistema di prevenzione e sicurezza della Società prevede adeguate norme comportamentali per amministratori e dipendenti al fine di prevenire malattie o infortuni. La Società e i dipendenti collaborano strettamente al fine di assicurare l'effettiva applicazione dei più alti standard di sicurezza che devono essere costantemente integrati e migliorati per prevenire efficacemente il rischio di incidenti o malattie dei Destinatari o di terzi.

Tutti Destinatari devono essere informati ed aggiornati del sistema di prevenzione e sicurezza per quanto loro applicabile e sulle relative certificazioni e integrazioni e, in caso di dubbi, devono contattare i loro superiori e/o referenti o consultare il manuale sulla sicurezza e sull'igiene disponibile presso la Società e consultabile in ogni stabilimento.

6. Tutela della privacy

La Società opera nel pieno rispetto del diritto alla riservatezza, conformandosi alle norme in materia applicabili.

La Società acquisisce e tratta solamente i dati personali necessari e direttamente connessi alle sue funzioni, conservandoli in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza, comunicandoli e divulgandoli esclusivamente nell'ambito delle procedure interne o previa autorizzazione della persona a ciò delegata.



La Società fornisce ai dipendenti, collaboratori e ai terzi l'informativa preventiva completa e aggiornata sul trattamento dei dati acquisiti dalla Società nel corso della propria attività, richiedendo il rilascio del loro consenso informato, se necessario, esclusivamente per le finalità a cui sono destinati.

7. Proprietà intellettuale e riservatezza

ALA dispone di informazioni proprie (*know how*) o rese disponibili per lo sviluppo delle proprie attività.

Le informazioni, conoscenze o dati acquisiti o elaborati dai Destinatari durante il lavoro o comunque nello svolgimento del proprio incarico appartengono alla Società e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione.

I Destinatari non devono in nessun caso divulgare notizie relative alle conoscenze tecnico-scientifiche e ai metodi di gestione aziendale della Società o di farne comunque uso in modo da recare pregiudizio ad essa o alle altre parti contrattuali.

ALA rispetta rigorosamente i diritti di autore e industriali dei propri clienti, fornitori, partners, nonché dei terzi in generale, e non tollera che i Destinatari compiano atti che possano pregiudicare tali diritti.

In considerazione della specificità e la rilevanza delle aree di attività in cui sono attivi i clienti della Società, tutti i Destinatari sono tenuti a mantenere la massima riservatezza - e quindi a non divulgare o richiedere indebitamente notizie sui loro documenti, sul *know how*, progetti di ricerca, di acquisto e di vendita. Sono, in particolare, informazioni riservate o segrete quelle oggetto di specifiche normative o regolamentazioni in quanto attinenti, ad esempio, alla sicurezza nazionale, ai settori militari, a invenzioni, scoperte scientifiche, tecnologie protette o nuove applicazioni industriali, nonché quelle contrattualmente segrete.

8. Tutela ambientale

La Società contribuisce alla diffusione ed alla sensibilizzazione alle tematiche della tutela dell'ambiente, gestendo in modo eco-compatibile le attività ad essa affidate, nel rispetto delle normative vigenti, sia presso la propria sede che in ogni sito nel quale svolga la propria attività imprenditoriale.

A tal fine la gestione operativa delle attività aziendali deve far riferimento, in tema di prevenzione e protezione ambientale, ai più adeguati criteri di salvaguardia dell'ambiente, smaltimento dei rifiuti ed efficienza energetica.

8. Comunicazione e diffusione del Codice

Il Codice è consegnato in copia cartacea a tutti i Destinatari e una copia del medesimo è custodita presso la Direzione ed è sempre consultabile sul sito *internet* della Società.

Al fine di renderne effettiva l'applicazione e la condivisione, la Società, per quanto di sua competenza, ne garantisce la massima diffusione e si impegna a fornire adeguati strumenti di informazione in ordine ai contenuti dello stesso.



Il Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di ALA S.p.A. e, successivamente, con apposita delibera dell'organo dirigente di tutte le società da essa controllate.

Approvato dal CdA in data 22 Luglio 2016